

تیم سازی:

تعریف تیم:

تیم تعداد محدودی از افراد با مهارت‌های مکمل‌اند که به منظور دستیابی به هدف مشترک و به اهداف عملیاتی و با رویکرد مسئولیت متقابل اعضا نسبت به همدیگر، تشکیل شده است. در تیم مجموعه‌ای از افراد با اهداف واحد هستند که برای رسیدن به آن اهداف به صورت اشتراکی کار انجام می‌دهند. افراد تیم بر اساس یک سری اصول و ضوابط فعالیت می‌کنند. هدف از تشکیل یک تیم رسیدن به اهدافی است که مستلزم به کارگیری توانمندی‌ها و مشارکت فعالانه همه اعضا با یکدیگر است. نکات مهم کار تیمی در شکل ۱-۱ آمده است.



شکل ۱-۱. نکات مهم کار تیمی

مراحل تشکیل و توسعه تیم:

برای تشکیل و توسعه تیم باید مراحل شکل ۱-۲ را طی کنید.



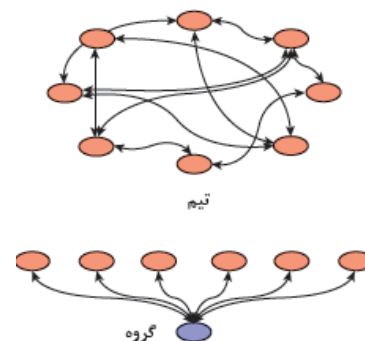
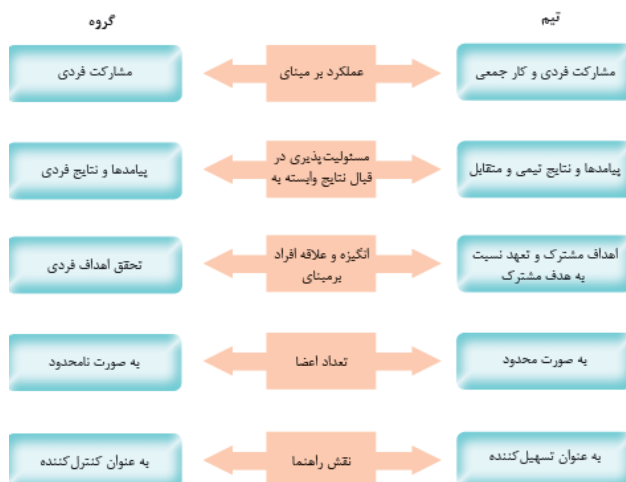
شکل ۱-۲. مراحل تشکیل و توسعه تیم

راهنمای تیم:

راهنمای تیم و ویژگی‌های آن: هر تیمی برای کسب موفقیت و حرکت کردن در مسیر صحیح، به یک راهنمای تیم نیاز دارد. راهنمای تیم باید دارای ویژگی‌های زیر باشد:

- آینده‌نگری در مورد نتایج تیم:
- برخورداری از قابلیت‌های علمی و مهارت بالا:
- برقرار کننده ارتباط و تعامل بسیار خوب:
- دارای صلاحیت‌های اخلاقی بالا به منظور اعتمادسازی:
- دارای اقتدار جهت جلوگیری از گسستگی تیم.

تفاوت تیم و گروه



شکل ۱-۴. تفاوت تیم و گروه

کار تیمی موفق:

عوامل موثر در کار تیمی:



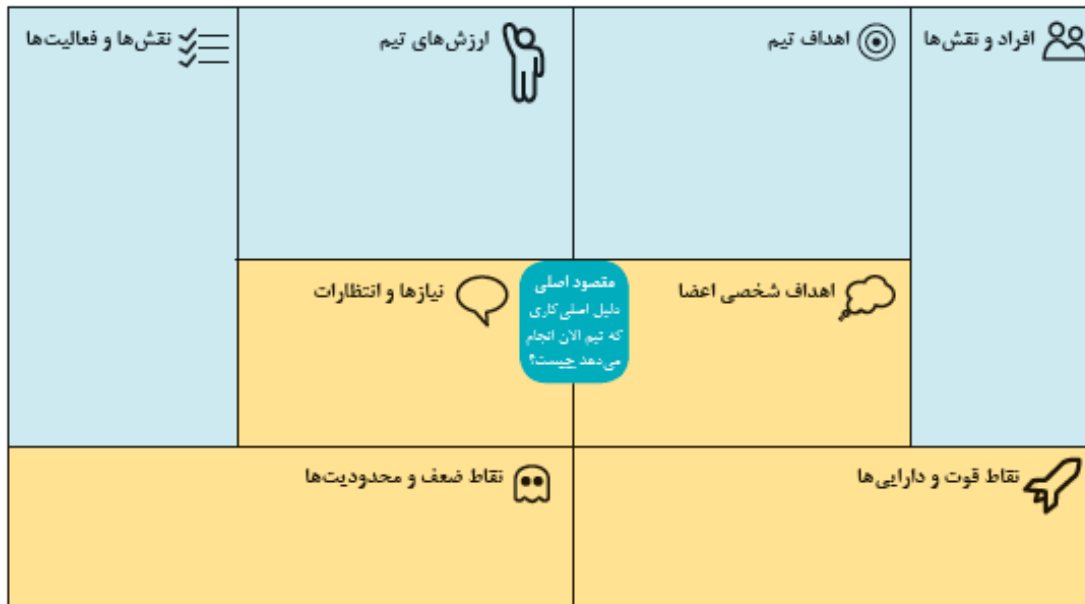
فواید کار تیمی اثر بخش

- ۱- همکاری و رقابت در کنار هم موجب موفقیت سریع‌تر و بیشتر تیم می‌شود.
- ۲- تیم‌های کاری موفق جلوی شکست‌های پی‌درپی را می‌گیرند
- ۳- تیم پیروز به دلیل هماهنگی اعضای ثابتی و قابل اعتمادی پیدا می‌کند.

حسن استفاده از بوم کار تیمی

ابزاری حرفه‌ای برای داشتن تیمی شاد، بدون فشار روانی (استرس) و اثربخش است.

بوم تیمی



تقویت کار تیمی

موانع کار تیمی اثر بخش



شکل ۱-۳- موانع کار تیمی اثر بخش

موانع کار تیمی اثر بخش

موانعی که به عنوان آفت یا آسیب کار تیمی خوانده می‌شوند از یکدیگر جدا نیستند و این موانع می‌تواند سبب ناکامی تیم‌ها و منجر به شکست آنها گردد. در شکل ۱-۳ برخی از موانع کار تیمی اثر بخش نشان داده شده است.

عوامل موثر در موفقیت تیم:

- عوامل فردی «سخت کوشی، توانایی، مهارت کافی، شخصیت، گذشت، مسئولیت پذیری و ...»
- عوامل تیمی «اعتماد متقابل، انعطاف پذیری، وجود هدف مشترک، وجود رهبری، مشارکت

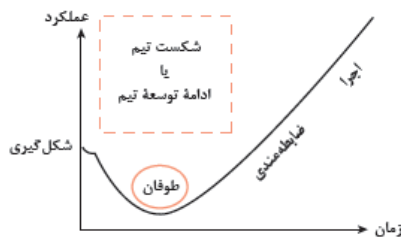
عوامل موثر در موفقیت کار تیمی: راهکارهای متناظر برای تقویت آن:

- ۱- برنامه ریزی: استفاده از روش‌های برنامه ریزی
- ۲- اولویت بندی کارهای: استفاده از الگوی مدیریت زمان
- ۳- شناسایی و حل موارد شکست: جلسات بازخورد هفتگی
- ۴- بهبود مسئولیت پذیری: تقسیم کار به اجزای مختلف و واسپاری آن به اشخاص

حساس ترین مرحله تشکیل تیم چیست؟ توضیح دهید

طوفان یا تغییر ناگهانی

یکی از حساس ترین مراحل تشکیل و توسعه تیم، مرحله طوفان یا تغییر ناگهانی است. در این مرحله اعضا در قالب تیم، شروع به فعالیت می‌کنند. فضای همیاری و طراوتی که در مرحله شکل‌گیری حاکم است رفته رفته جای خود را به فضای شک و تردید و بروز نظرات متفاوت در مورد محتوای پروژه می‌دهد. عموماً اعضا در این مرحله، از پیشرفت کم خسته می‌شوند. آنها ممکن است بر سر کارهایی که باید انجام دهند بحث کنند. چرا که آنها با ایده‌هایی آشنا شده‌اند که برایشان جدید است و آنها را از منطقه آسایش خود خارج می‌کند. اعضا ناراضی و همچنان در کار تیمی کم تجربه‌اند. در این مرحله تصمیمات به سختی گرفته می‌شود، اعضا برای کسب جایگاه با هم تیمی‌ها و راهنمای تیم خود رقابت می‌کنند و این آغاز درگیری درون تیمی است که موجب شکست برخی تیم‌ها می‌شود (شکل ۲-۳).



شکل ۲-۳- نمودار مراحل شکل‌گیری و توسعه تیم

روش حل مساله:

حل مساله به روش ۵ چرا:

مشکل آب

- مصرف بالای آب
- عدم وجود فرهنگ مصرف و تکنولوژی
- عدم وجود رفتارهای اجتماعی مناسب
- عدم آموزش فرهنگ مصرف در خانواده ها در دوران پیش از دبستان
- عدم ورود مباحث و فرهنگ مصرف آب به متون و محتوی آموزش به حد کفایت

مشکل اصلی: عدم وجود آموزش های دوره‌ای و پی در پی در دوران رشد فرزندان

هدف گذاری و تصمیم گیری

چرا هدف گذاری مهمترین عامل در رسیدن به موفقیت است؟

هدف گذاری مهم ترین عامل حرکت و خلق آینده است، زیرا مقصد و مسیر را روشن می کند. هدف گذاری به مثابه ترسیم جاده ای برای آینده است. تلاشی ارزشمند است که معطوف به هدف باشد. یکی از آسیب ها و موانع بسیار مهم در مسیر موفقیت و کامیابی افراد، تعیین نکردن اهداف درست برای آینده است. افراد دارای اهداف مشخص، برای رسیدن به آن اهداف، برنامه ریزی مشخص و دقیق دارند و مصمم هستند که با تلاش، سخت کوشی فراوان، مقاومت و صبر در برابر مشکلات، به موفقیت دست یابند

چند ویژگی هدف گذاری موثر را بیان کنید؟ (توضیح دهید)

ردیف	۱	۲	۳	۴	۵
ویژگی اهداف	مشخص و روشن	قابل اندازه گیری	قابل دستیابی	واقع بینانه	به موقع و دارای زمان مشخص

اهداف شرکتی را بیان کنید.

مشخص روشن	رسیدن به رتبه اول صنعت کشور
قابل اندازه گیری	تیراژ کتاب بر اساس جلد
قابل دستیابی	اکنون در رتبه سوم قرار داریم
واقع بینانه	با توجه به برنامه ها و شیب رشد امکان پذیر ولی سخت است
به موقع و دارای زمان مشخص	این کار سه سال به طول می انجامد

اهداف انتخاب رشته را بیان کنید.

مشخص روشن	مدیر یک شرکت خصوصی باشم
قابل اندازه گیری	باید معدلی بین ۱۸ تا ۱۹ داشته باشم.
قابل دستیابی	وضعیت ریاضی ام خوب است. معلم ریاضی خوبی دارم
واقع بینانه	الان معدلم ۱۸ است
به موقع و دارای زمان مشخص	در سال ۱۴۰۵ مدیر شرکت خودم هستم

برای نقش های زیر چه تیپ شخصیتی مناسب است با ذکر دلیل؟

نقش	تیپ شخصیتی	ویژگی
مدیریت داخلی	افراد مسلط	مدیریت دیگران، خطر پذیری، تصمیم گیری، سریع
طراح لباس	تاثیرگذار	خلاق، مدگرا، تحول گرا، مردم دار، مشتری مدار
حسابدار	ثبات	جزئی نگر، واقعیت محور، منظم، پرسشگر، عملکرد انفرادی
دوزنده	وظیفه شناس	توجه به درستی و کیفیت، تیم گرا، صبور، پرکار، با ثبات

برای تیپ های شخصیتی زیر چه شغل هایی مناسب است با ذکر دلیل؟

تیپ شخصیتی	شغل	ویژگی
افراد مسلط	مدیر / رئیس جمهور	قابلیت هدایت دیگران، چالش پذیر، دارای دید سیستماتیک، ریسک پذیر، تصمیم گیر
تاثیرگذار	طراح و معمار / هنرمند / نقاش	خلاق، رویا پرداز، با اعتماد به نفس
ثبات	حسابدار / مهندس / بازرس	دقیق، منظم، ریزبین
وظیفه شناس	دوزنده / کارمند / دوزنده	شونده خوب، پیشرفت تدریجی، پایدار

نمودار طراحی مسیر شغلی را رسم کنید و توضیح دهید



نمودار سلسله مراتب نیاز را رسم کنید

مصدق	نیازها به صورت سلسله مراتب
آب، غذا، پوشاک و ...	دستۀ یکم: نیازهای اولیه
نیاز جسمانی (امنیت، سلامتی و ...) و نیاز روحی (رهایی از ترس و اضطراب و ...) است.	دستۀ دوم: نیازهای ایمنی
روابط با دوستان ، آشنایان، عضویت در گروه، دوست داشتن و ...	دستۀ سوم: نیازهای تعلق و اجتماعی شدن
اعتبار اجتماعی، احترام، اعتماد به نفس، شأن و مقام و ...	دستۀ چهارم: نیازهای عزت نفس
تحقق استعدادهای نهفته، خلاقیت، ایفای نقش در اجتماع و ...	دستۀ پنجم: نیازهای خود شکوفایی

مهارت ها به چند گروه تقسیم می شوند؟ برای هر کدام مصداق ذکر کنید.

مهارت	دسته بندی مهارت ها
خواندن	مهارت های پایه
نوشتن	
صحبت کردن	
گوش دادن	
حساب کردن	
تفکر خلاق	مهارت های فکری
حل مسئله / تصمیم گیری	
اطلاع از نحوه یادگیری	مهارت های بین شخصی
آموزش مهارت های جدید به دیگران	
اعمال رهبری و انگیزش	
مذاکره و فن بیان	
خدمت به مشتریان	
برقراری ارتباط اثربخش	کسب اطلاعات و فناوری
کسب اطلاعات و ارزیابی اطلاعات	
سازماندهی، تفسیر و انتقال اطلاعات	
انتخاب رایانه برای اطلاعات	
انتخاب و کاربرد فناوری	

دو مورد از والاترین ارزش های زندگی خود را بنویسید و بگویید برای تحقق و رسیدن به این خواسته چه اقداماتی انجام داده اید و نیاز دارید انجام دهید؟

ارزش های والاتر	اقدامات انجام شده	اقدامات آینده
نداشتن وابستگی	اتکا به توان فکری و خلاقیت خودم و انجام کلیه کارهای شخصی خودم	انتخاب شغلی که خودم مدیر و مسئول آن باشم.
تلاش گری	ساعت مطالعه خودم را افزایش می دهم، صبح ها زودتر بیدار می شوم و ...	بعد از افزایش برنامه به دنبال افزایش کیفیت خودم هستم